

Šetřete čas a peníze s

Elektronickou Fakturací

Nechte své faktury létat!

Odesílání faktur v elektronické podobě je jednoduché a efektivní. Úspora je okamžitá a náklady minimální.



@-invoicing

ELEKTRONICKÁ FAKTURACE

Posílejte své faktury elektronicky

Elektronická fakturace je moderní, ekologický, jednoduchý a efektivní způsob předávání daňových dokladů. Daňové doklady jsou zaslány e-mailem v oblíbeném formátu PDF a v XML formátu ve standardu ISDOC.

Jedná se o moderní formu komunikace, opírající se o platné zákony České republiky.

Pravidla pro elektronickou komunikaci jsou dána několika zákony, přičemž hlavním zákonem pro používání elektronického podpisu je Zákon o elektronickém podpisu 227/2000 Sb., novelizovaný zákonem č. 440/2004 Sb.

^{*)} Cena již od 49 900,- Kč

^{*)} Pořizovací cena řešení je závislá na náročnosti integrace s ERP systémem.

Ukázka uživatelského rozhraní @-INVOICING

The screenshot displays the @-invoicing web application interface. At the top, it shows the number of issued invoices: 'Počet vystavených faktur : 679 562'. The user is logged in as 'admin'. The main area is divided into several sections:

- Posteční neodeslané:** A table listing invoices that have not been received via mail, with columns for invoice number and total amount.
- Posteční odeslané:** A table listing invoices sent via mail, with columns for invoice number and total amount.
- Posteční odeslané (detailed):** A table listing invoices sent via mail, with columns for invoice number and total amount.
- Detaily faktury (FV 101-9010876):** A form showing invoice details such as 'Variabilní symbol', 'Datum vystavení', 'Zákazník', 'Datum splatnosti', 'DUZP', 'Číslo záznamu', 'Platební podmínky', 'Celková cena', 'Číslo objednávky', 'Konstruktivní symbol', and 'EANY'. It also includes an 'Adresáti' field and a 'Poznámky' section with a text area.
- Historie:** A table showing the history of invoice actions, including columns for 'Čas', 'Stav', 'Adresát', 'Dokončeno', and 'Zpráva'.

Čas	Stav	Adresát	Dokončeno	Zpráva
2009-03-20 10:26:19	Odešláno	petra.petrusova@nextup.cz	Ne	host mail [petra.petrusova@nextup.cz] said: 45
2009-03-20 10:25:28	Požadováno odeslat	petra.petrusova@nextup.cz	Ano	Success Message
2009-01-24 16:59:51	Importováno			
2009-01-19 23:02:54	Odesláno	petra.petrusova@nextup.cz	Ano	217.180.180.180 ok
2009-01-19 23:02:53	Odesláno	kristyna.petrusova@nextup.cz	Ano	217.180.180.180 ok

@-invoicing

ELEKTRONICKÁ FAKTURACE



Co to pro Vás znamená?

@-INVOICING Vám s minimálními pořizovacími náklady umožní vydávat, zasílat a archivovat elektronické faktury přímo z Vašeho existujícího ERP systému.

Legislativa

Daňové doklady jsou automaticky digitálně podepsané. Jedná se o moderní systém komunikace opírající se o platné zákony České republiky a pro příjem těchto dokladů není na straně Vašeho zákazníka nutný žádný dodatečný software.

Možnost volby

Nezáleží na tom zda Vás zákazník preferuje příjem faktur e-mailem či poštou či kombinací obou. @-INVOCING Vám poskytne flexibilitou v automatizaci doručování Vašich faktur přímo z Vámi používaného informačního systému.

Co to znamená pro odběratele?

@-INVOICING umožňuje vydávat faktury bez nutnosti součinnosti s Vaším odběratelem. Není tedy nutné nutit zákazníky k pořízení nákladného EDI systému. Jediné co zákazník potřebuje pro příjem faktury, je e-mailový účet a prohlížeč souborů PDF, který je k dispozici zdarma.

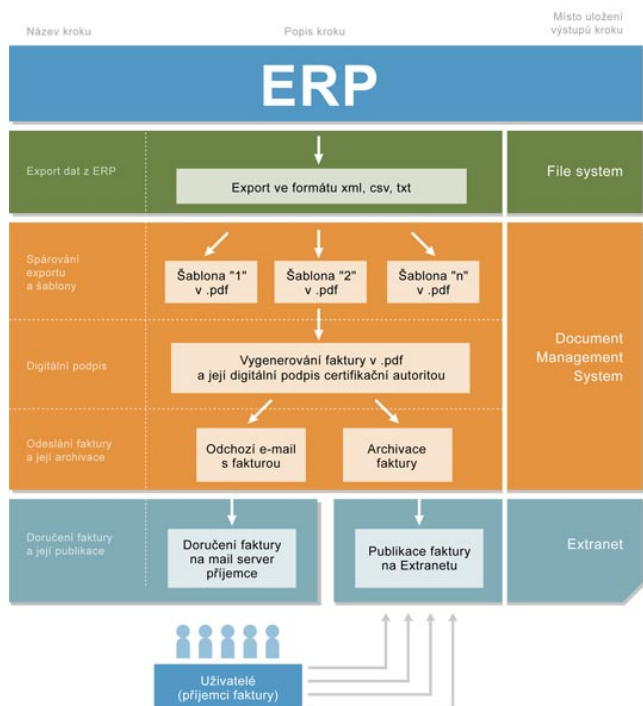
Příklad

V průměru posíláte 10 000 faktur ročně. Náklady na vystavení jedné faktury jsou €1 (tisk, papír, manipulace, poštovné). Vaše fakturační náklady se tak pohybují okolo €10 000 za rok. Pokud začnete posílat polovinu faktur automatizovaně emailem v PDF, ušetříte €5 000 ročně a čas nutný na ruční manipulaci s fakturou.

Jaké jsou výhody zasílání faktur e-mailem ve formátu PDF?

- Minimální finanční a technické náklady na instalaci.
- Žádné náklady na dopravu.
- Omezení otravného papírování a zamezení vzniku chyb.
- Žádné náklady na papír, tisk, obálky, poštovné atd.
- Formát PDF dokáže přečíst kdokoli (na rozdíl od jiných formátů, jako XML nebo EDI).
- Okamžitá dohledatelnost a kontrola.
- Na PDF faktury je snadné přejít. Vše co potřebujete, je e-mailová adresa.
- Žádné technické složitosti nebo domluva na výměně datových formátů s odběratelem.
- E-INVOICING přispívá k lepšímu životnímu prostředí.

Schéma procesu



ERP systém

Jedná se o libovolný ERP systém, ze kterého je možné udělat datový export ve formátu xml, csv nebo txt. Do této skupiny se řadí všechny moderní ERP systémy. Mezi typická se řadí řešení pro SAP R3, Oracle Financials, Microsoft Dynamics NAV (dříve Microsoft Navision) a Microsoft Dynamics AX (dříve Microsoft Axapta).

Export z ERP

Z ERP je vygenerován datový soubor a je uložen na sdílený souborový server (File System). Datový export obsahuje všechny údaje, kterými jsou elektronická faktura a její příjemce identifikováni. Mezi typické identifikační položky patří emailová adresa příjemce, platební podmínky a informace o frekvenci fakturace.

Transformace XSLT

Pro každou typizovanou fakturaci, typizovanou například frekvencí fakturace, platebními podmínkami, rozsahem údajů uváděných v hlavičce faktury, apod., je připravena šablona ve formátu .PDF. V tomto kroku je datový export z ERP automaticky spárován se správnou šablonou faktury a data jsou do ní zapsána.

Digitální podpis

Aby vzniklá faktura odpovídala zákonným požadavkům, musí být ještě před odesláním opatřena elektronickým podpisem, který stvrzuje její autenticitu. K tomu dochází automaticky s využitím certifikační autority.

Odeslání a archivace

Již existující finální podoba elektronické faktury je ihned odeslána příjemci, pokud ale není pravidlo pro její odeslání jiné. Příklad:: „Zákazníkovi XYZ faktury zasíláme souhrnně 1x měsíčně vždy k 15. daného měsíce. Do té doby tedy nové faktury čekají ve frontě.“ I zde je možné objednat libovolnou automatizaci. Faktura je souběžně archivována (jak podepsaný soubor PDF, tak její strukturovaná data).

Správa dokumentů

Všechny vystavené faktury je možné v přehledném webovém prostředí libovolně prohlížet, vyhledávat, řadit, pořizovat součtové sestavy podle odběratelů i celkově atd. Pověření a autorizovaní zaměstnanci odesílatele mají další volitelné možnosti, například opětovné odeslání nebo blokaci odeslání faktur.

Doručení a publikace Extranet

Fakturu příjemce získává jako klasický e-mail s přílohou, kterou je právě elektronická faktura ve formátu PDF s el. podpisem. Její další zpracování je již plně v rukách příjemce. Zároveň s doručením faktury dochází k její zabezpečené publikaci na Extranetu odesílatele. Zde mají autorizovaní adresáři faktur možnost pomocí webového prohlížeče prohledávat všechny své elektronické faktury vystavené odesílatelem. Nejsou nuceni vytvářet si z evidenčních důvodů vlastní digitální archiv.

Potvrzení doručení

Systém do odesílaných e-mailů vkládá požadavky na potvrzení jejich doručení podle několika rozšířených standardů. Tyto tzv. doručení pak eviduje. Potvrzení o doručení není v prostředí internetu garantovaná služba, proto slouží pouze jako informativní doplněk.